



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی

شماره: ۵۰۶۹/۵۰۴۰ مورخ: ۴/۳/۸۳ تاریخ: ۴/۳/۸۳ پیوست:

باسر تعالی

کمیته بررسی
پیشنهادهای دستورالعملهای آموزشی
وادعای تشریحی
استقلال رئیس سازمان - معاون امور و
پرورش ملی و مهارتی - کارشناس کارگاه
شهرستانی منطقه رئیس - سازمان آموزش و
پرورش ملی و مهارتی - کارشناس کارگاه
و ادعای آموزشی و ادعای آموزشی در سطح
سازمان کارگاه کارشناسان - کمیته مستند سازی
شماره: ۴۴۰/۱۸۴۰/۵۰ مورخ: ۴/۳/۸۳

از: دفتر آموزش و پرورش کار دانش

به: سازمان آموزش و پرورش استان

موضوع: ارسال دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در
برگزاری آزمونهای مهارت

بااحترام

دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت جهت
اجراء از سال تحصیلی (۸۳-۸۴) برای دانش آموزان مشغول به تحصیل در پایه دوم و سوم رشتههای مهارتی مربوط ضمن
رعایت موارد زیر به پیوست ارسال می گردد.

۱- دانش آموزان رشتههای مهارتی مربوط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که در سال تحصیلی (۸۳-۸۴) در پایه سوم
مشغول به تحصیل می باشند، آزمون استاندارد مهارت اعم از آزمون میان دوره و آزمون پایان دوره آنها مطابق مفاد این
دستورالعمل باید برگزار شود.

۱-۱- این قبیل دانش آموزان چنانچه در پایه دوم (سال تحصیلی ۸۳-۸۲) از بعضی دروس مربوط به استاندارد مهارت نصاب
قبولی را کسب نکرده باشند، در پایه سوم می باید مطابق مفاد تبصره بند ۱-۵ همین دستورالعمل در آزمون آن درس یا دروس
شرکت نمایند. در هر صورت دانش آموزی می تواند در آزمون پایان دوره مهارت (آزمون جامع) شرکت نماید که قبل از
برگزاری آزمون پایان دوره مهارت، موفق به کسب نصاب قبولی از تمامی دروس (عناوین سرفصلهای) استاندارد مهارت مربوط
شده باشد.

۲- دانش آموز هر یک از رشتههای مهارتی مذکور چنانچه در پایان سال تحصیلی پایه دوم و یا در حین سال تحصیلی حسب
مقررات انتقال یابد، نمرات آن تعداد از دروس سرفصلهای استاندارد مهارت که آزمون میان دوره آنها برگزار شده، (نمرات
بخش نظری و عملی) توسط واحد آموزشی مبداء به واحد آموزشی مقصد ارسال و آن نمرات برای واحد آموزشی مقصد
ملاک عمل خواهد بود.

۳- مفاد دستورالعمل شماره ۴۴۰/۱۸۴۰/۵۰ مورخ ۸۱/۳/۶ از سال تحصیلی (۸۳-۸۴) فاقد اعتبار و غیر قابل اجراء می باشد.

اسفندیار چهاربند

دفتر آموزش و پرورش کار دانش

معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	روشن‌های اجرایی سیستم مدیریت کیفیت ISO 9000	مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی
عنوان: دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت (واجب للتعليم)		صفحه از ۷
WI_CT_۳۳		

در اجرای مواد ۴ و ۷ و تبصره ۲ از ماده ۷ توافقنامه همکاری بین وزارت آموزش و پرورش و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و همچنین تبصره یک ماده ۴۹ آیین نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه و تبصره ۲ ماده ۴۳ آیین نامه آموزشی دوره متوسطه بزرگسالان نحوه برگزاری و نظارت بر آزمونهای مهارتی در واحدهای مورد نظر اعم از واحدهای آموزشی روزانه و بزرگسالان تابعه وزارت آموزش و پرورش و مراکز آموزشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که در چهارچوب توافقنامه‌های آموزشی فی ما بین دانش آموز پذیرش نموده‌اند به شرح ذیل تعیین می‌گردد.

۱. از آنجا که برگزاری آزمون تمامی استانداردهای مهارت مربوط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به وزارت آموزش و پرورش تفویض شده است لذا، به منظور برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمونهای فوق کمیسیونی تحت عنوان کمیسیون برنامه‌ریزی و نظارت بر آزمون مهارت در سازمان آموزش و پرورش استان با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود.

اعضای کمیسیون برنامه‌ریزی و نظارت بر آزمون مهارت در سازمان آموزش و پرورش استان

- ۱-۱. معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی استان (مسئول کمیسیون)
- ۱-۲. مسئول آموزش اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
- ۱-۳. کارشناس مسئول امتحانات استان
- ۱-۴. کارشناس مسئول کاردانش استان
- ۱-۵. یکی از مدیران مراکز آموزشهای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجری آموزش استانداردهای مهارت مربوطه به انتخاب اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
۲. وظایف کمیسیون برنامه‌ریزی و نظارت بر آزمون مهارت در استان به شرح ذیل می‌باشد.
 - ۲-۱. نظارت بر تهیه بانک سؤالات و تعیین طراح سؤالات آزمونهای بخش نظری و عملی هر استاندارد مهارت
 - ۲-۲. انتخاب و اعزام آزمونگر یا ناظران آزمونهای مهارتی
 - ۲-۳. تعیین محل حوزه‌های امتحانی (بخش نظری و عملی) و تهیه برنامه برگزاری آزمونهای مهارت (برای کلیه هنرستانهای کاردانش و مراکز مهارت آموزی تابعه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)
 - ۲-۴. نظارت بر حسن اجرای آزمونهای مهارت
 - ۲-۵. بررسی تخلفات امتحانات طبق ضوابط مربوط
 - ۲-۶. تعیین زمان اعلام نتیجه قطعی آزمونها (حداکثر زمان اعلام نتیجه برگزاری آزمونهای مهارت نباید از ۱۰ روز تجاوز نماید).

شماره بازنگری: .	تاریخ صدور: ۸۲/۹/۱۵	مهر کنترل:
------------------	---------------------	------------

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	روش‌های اجرایی سیستم مدیریت کیفیت ISO 9000	مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی
عنوان: دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت (ولجب للتعلیم)		صفحه از ۷
شماره: WL_CT_۲۲		

۲-۷. نظارت بر نحوه صدور گواهینامه‌های مهارت مربوط.

* جلسات کمیسیون برنامه‌ریزی و نظارت بر آزمونهای مهارتی در استان با حضور ۴ عضو اصلی رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل ۳ رأی موافق معتبر است.

۳. به منظور برگزاری آزمون استانداردهای مهارت در حوزه‌های اجراء کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته برگزاری آزمونهای پایان مهارت» مرکب از اعضاء ذیل در محل برگزاری آزمون تشکیل می‌شود.

اعضای کمیته برگزاری آزمونهای پایان مهارت

۳-۱. رئیس واحد آموزشی که آزمون در آن محل برگزار می‌شود به عنوان رئیس هیأت ممتحنه

۳-۲. مسئول آموزش اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان یا نماینده آن

۳-۳. یک نفر از معلمان آموزش دهنده استاندارد مهارت مربوط با معرفی رئیس واحد آموزشی

۳-۴. نماینده اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

* جلسات کمیته برگزاری آزمونهای پایان مهارت با حضور ۳ عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل ۳ رأی موافق معتبر است.

۴. وظایف کمیته برگزاری آزمونهای پایان مهارت به شرح زیر می‌باشد.

۴-۱. تهیه مقدمات انجام آزمون مهارت در هر دو بخش نظری و عملی استانداردهای مهارت مربوط

۴-۲. معرفی عوامل اجرایی آزمون به اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه جهت صدور ابلاغ

۴-۲-۱. آزمونگر از طرف کمیته برگزاری آزمون به عنوان آزمون گیرنده بخش عملی و تصحیح کننده برگهای

امتحانی بخش نظری تعیین می‌شود.

۴-۳. اجرای آزمون استانداردهای مهارت مورد نظر بر اساس برنامه امتحانات ابلاغ شده از طریق آموزش و

پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

۴-۴. تهیه و تنظیم صورتجلسات برگزاری آزمون استانداردهای مهارت و گزارش پایانی و ارسال آنها به اداره

آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

۴-۵. تهیه و تأیید لیست ثبت نمرات آزمونهای مهارت (فرم ۲۴۸) در سه نسخه و ارسال آن به اداره آموزش و

پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

شماره بازنگری: -	تاریخ صدور: ۸۲/۹/۱۵	مهر کنترل:
------------------	---------------------	------------

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		روش های اجرایی سیستم مدیریت کیفیت ISO 9000	مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی
عنوان: دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت (واجب للتعلیم)		WI_CT_22	صفحه ۱ از ۷

۴-۶. بررسی اعتراض دانش آموزان در آزمونهای مهارت به سؤالات بخش نظری استاندارد مهارت (نحوه برگزاری یا تصحیح اوراق)

۴-۷. بررسی و تصمیم گیری در مورد تخلفات امتحانی برابر ضوابط مربوط (مطابق بخشنامه های شماره ۷۷/۱۶۸-۱۲۰/۴۳۸۱/۸ و شماره ۱۲۰/۵۴۵/۸ مورخ ۷۸/۴/۲۷ که تصویر آنها به پیوست ایفاد می گردد.) یا ارجاع آنها به کمیسیون برنامه ریزی و نظارت بر آزمونهای مهارت در استان (مواردی که خارج از اختیارات کمیته مذکور می باشد).

ارزشیابی

۵. نمره نهایی بخش نظری و عملی هر استاندارد مهارت بر اساس موارد ذیل تعیین می شود.

۵-۱. آزمون میان دوره: بعد از اتمام هر فصل (هر درس) از مجموع عناوین سرفصلها (عناوین دروس) استاندارد مهارت، آزمون آن فصل یا درس توسط مربی مربوطه زیر نظر مدیر واحد آموزشی بر مبنای ۲۰ نمره به تفکیک بخش نظری و عملی انجام و نمرات مأخوذه به شرط کسب نصاب قبولی (بخش نظری ۱۰ و بخش عملی ۱۴) در فرم ۲۴۹ ثبت می شود. بعد از اتمام و آموزش تمامی محتوای استاندارد مهارت، چنانچه نصاب قبولی در کلیه سرفصلها یا دروس استاندارد مهارت اخذ شده باشد، مدیر واحد آموزشی میانگین نمرات دروس مزبور را محاسبه و در فرم ۲۴۹ در ستون میانگین نمرات همان فرم درج می نماید.

تبصره: آزمون مجدد هر فصل (هر درس) در صورت عدم کسب نصاب قبولی از یک بخش یا هر دو بخش و همچنین تعیین زمان برگزاری آن آزمون توسط مربی مربوط با هماهنگی مدیر واحد آموزشی برگزار می شود.

۵-۱-۱. میانگین نمرات مندرج در فرم ۲۴۹ بعد از اتمام آموزش تمامی فصول (عناوین) استاندارد مهارت به تفکیک بخش نظری و عملی با ضریب ۲۵٪ محاسبه و در ستون نمره میان دوره فرم ۲۴۸ همان استاندارد مهارت ثبت می شود.

۵-۲. آزمون پایان دوره مهارت (آزمون جامع): بعد از اتمام آموزش تمامی سرفصلها و عناوین هر استاندارد مهارت با رعایت سایر ضوابط و مقررات، آزمون پایان دوره (آزمون جامع) از کلیه محتوای آموزشی استاندارد مهارت زیر نظر اعضای کمیته برگزاری آزمون برگزار می شود.

۵-۳. آزمون پایان دوره (آزمون جامع) بر مبنای ۲۰ نمره به تفکیک در بخش نظری و عملی انجام و نمرات مأخوذه با ضریب ۷۵٪ در ستون آزمون پایان دوره مهارت (فرم ۲۴۸) همان استاندارد مهارت ثبت می شود.

۵-۴. نمره نهایی استاندارد مهارت: نمره نهایی استاندارد مهارت به تفکیک در بخش نظری و عملی با احتساب ۲۵٪ نمره میان دوره به اضافه ۷۵٪ نمره پایان دوره (آزمون جامع) محاسبه می شود.

شماره بازنگری: -	تاریخ صدور: ۸۲/۹/۱۵	مهر کنترل:
------------------	---------------------	------------

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		روش‌های اجرایی سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001	مرکز برنامه‌ریزی و آموزش انسانی
عنوان: دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت (واجب‌التعلیم)		ردیف: WI_CT_23	صفحه از ۷

نمره میان دوره + نمره پایان دوره مهارت (آزمون جامع) = نمره نهایی مهارت در هر بخش

$$100 = 70\% + 30\%$$

$$20 = 10 + 10$$

۵-۵. پس از برگزاری آزمون پایان دوره (آزمون جامع) مهارت، دانش آموزی قبول شناخته می‌شود که نصاب قبولی نمره نهایی مهارت به تفکیک در هر یک از بخشها را کسب نموده باشد. برای دانش آموزی که موفق به کسب نصاب قبولی نمره از هر دو بخش نظری و عملی استاندارد مهارت شود، گواهینامه مهارت توسط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان حسب مقررات صادر خواهد شد.

۵-۶. چنانچه دانش آموزی موفق به کسب نصاب قبولی نمره نهایی در هر یک از بخشها یا هر دو بخش استاندارد مهارت مربوط نشود، می‌بایست حسب مقررات فقط در آزمون مجدد پایان دوره (آزمون جامع) مهارت همان بخش یا هر دو بخش شرکت نماید. (بدون حضور در کلاس مجدد) در این صورت نمره میان دوره قبلی به اضافه نمره حاصله از آزمون مجدد (آزمون جامع) ملاک اعلام نتیجه خواهد بود. این قبیل افراد در صورتی قبول شناخته می‌شوند. که نمره نهایی استاندارد مهارت به حد نصاب قبولی نمره بخش نظری و عملی استاندارد مهارت برسد (نصاب قبولی در بخش نظری ۱۰ و در بخش عملی ۱۴ می‌باشد)

۵-۷. کلیه اوراق آزمون پایان دوره مهارت مشابه اوراق سایر دروس (ماده ۶۳ آیین نامه آموزشی روزانه) نگهداری می‌شود.

سایر موارد:

۶. آزمونهای پایان دوره (آزمون جامع) مهارت هر ساله در سه نوبت (دیماه - خردادماه - شهریور ماه) با رعایت موارد مندرج در آیین نامه‌های آموزشی دوره متوسطه و با رعایت موارد فوق برگزار خواهد شد.

۶-۱. مدیر واحد آموزشی یا مرکز مجری موظف است مشخصات استانداردهای مهارتی که باید نسبت به برگزاری آزمون پایان دوره (آزمون جامع) آنها اقدام شود حداکثر یک ماه قبل از زمان اتمام آموزش مطابق فرم شماره ۲۴۷ به اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه اعلام و ارسال نماید.

۶-۲. اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه پس از جمع آوری و جمع بندی عناوین استانداردهای مهارت مندرج در فرم شماره ۲۴۷، حداکثر در مدت ۲۰ روز نسبت به اعلام مشخصات استانداردهای مهارت مورد نظر به سازمان آموزش و پرورش استان به منظور تمهید مقدمات برگزاری آزمون مهارت اقدام خواهد نمود.

شماره بازنگری: -	تاریخ صدور: ۸۲/۹/۱۵	مهر کنترل:
------------------	---------------------	------------

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	روش‌های اجرایی سیستم مدیریت کیفیت Iso ۹۰۰۰	مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی
عنوان: دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت (ولجب للتعلیم)		صفحه از ۲
WI_CT_۲۳		

۶-۳. کمیسیون برنامه‌ریزی و نظارت بر آزمون مهارت در سازمان آموزش و پرورش استان پس از دریافت مشخصات استانداردهای مهارت (فرم شماره ۲۴۷) در اولین فرصت با هماهنگی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان اقدام لازم را به عمل می‌آورد.

۶-۴. اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه / باید در اولین فرصت مصوبات کمیسیون برنامه‌ریزی و نظارت بر آزمونهای مهارت را به واحدهای ذی‌ربط ابلاغ نماید.

۶-۵. در صورت عدم حضور آزمونگر یا مسئول آموزش اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان یا نماینده آن در موعد مقرر در واحد آموزشی جهت برگزاری و یا نظارت بر اجرای آزمون، مدیر واحد آموزشی می‌تواند با اطلاع اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه / نسبت به برگزاری جلسه آزمون اقدام نماید و آزمون برگزار شده از اعتبار لازم برخوردار خواهد بود.

۶-۶. در هر نوبت امتحانی و برای هر بخش آزمون پایان دوره (آزمون جامع) استاندارد مهارت (نظری و عملی) صورتجلسه برگزاری آزمون برابر مقررات در دو نسخه تنظیم و یک نسخه به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و نسخه دیگر در واحد آموزشی نگهداری می‌شود.

۷. پس از برگزاری کلیه مراحل آزمون پایان دوره مهارت (آزمون جامع) در بخش نظری و عملی فرم ۲۴۸ متوسط واحد مربوط در سه نسخه تکمیل و با تأیید اعضاء کمیته برگزاری آزمون واحد آموزشی جهت صدور گواهینامه مهارت از طریق اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ارسال می‌گردد.

۷-۱. اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی ظرف دو هفته فرم‌های مربوط را تأیید، یک نسخه برای تأیید گواهینامه‌ها در اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان نگهداری و دو نسخه دیگر آن را به اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه ارسال می‌نماید. یک نسخه از آن در واحد امتحانات اداره مربوط و یک نسخه در واحد آموزشی ذی ربط به طور دائم نگهداری شود.

۷-۲. واحد آموزشی پس از دریافت نتایج آزمون مهارت که به تأیید مسئول آموزش اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان رسیده موظف است در اسرع وقت نتایج آزمون را به اطلاع دانش آموزان برساند.

شماره بازنگری: ..	تاریخ صدور: ۸۲/۹/۱۵	مهر کنترل:
-------------------	---------------------	------------

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	روش‌های اجرایی سیستم مدیریت کیفیت Iso ۹۰۰۰	مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی
عنوان: دستورالعمل نحوه همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با آموزش و پرورش در برگزاری آزمونهای مهارت (واجب التعلیم)		
صفحه از ۷	شماره: WI_CT_۳۳	

۷-۳. اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان می‌بایست حداکثر در مدت یکماه پس از دریافت و تأیید فرم‌های شماره ۲۴۸، گواهینامه‌های مهارت را برای افرادی که موفق به کسب نصاب قبولی در هر دو بخش شده‌اند صادر و آنها را به اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه مربوط ارسال نماید.

۷-۴. اداره آموزش و پرورش باید پس از دریافت گواهینامه‌های مهارت در اسرع وقت آنها را به واحد آموزشی مربوطه تحویل نماید.

۸. کلیه هزینه‌های آزمون پایان دوره مهارت (آزمون جامع) بر اساس دستورالعمل حق الزحمه عوامل اجرایی دروس مهارتی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش پرداخت می‌گردد.

۹. برگزاری آزمون پایان دوره مهارت (آزمون جامع) برای یک یا چند استاندارد مهارت به صورت هماهنگ کشوری با هماهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دفتر آموزش و پرورش کاردانش بلا مانع می‌باشد.

۱۰. در صورت تغییر محتوای آموزشی استاندارد مهارت - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌بایست پایان اعتبار اجرای استاندارد مهارت را به آموزش و پرورش اعلام نماید. از تاریخ اعلام پایان اعتبار به مدت ۲ سال با رعایت مفاد این موافقتنامه ۴ برگزاری آزمون پایان دوره مهارت (آزمون جامع) استاندارد مهارت مربوط بلا مانع می‌باشد.

۱۱. کلیه ضوابط و مقرراتی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است مطابق با ضوابط و ارزشیابی تحصیلی و این نامه‌ها و دستورالعملها و شرح وظایف مربوط به دوره متوسطه می‌باشد.

در پایان یادآوری می‌نماید، آزمونهای مهارت «ادواری» توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی) و بر اساس دستورالعمل مربوط صورت می‌گیرد. لذا مراکز مجری یا هنرستانهای کاردانش

مجاز به برگزاری آزمونهای مهارت ادواری نمی‌باشند. تصویر گواهینامه‌های مهارت (آموزشی، ادواری) وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و همچنین فرمهای ۲۴۷ - ۲۴۸ و ۲۴۹ جهت اطلاع به پیوست ایفاد می‌گردد.

حمیدرضا بهروان

رئیس مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

اسفندیار چهاربند

مدیر کل دفتر آموزش و پرورش کاردانش

شماره بازنگری: -	تاریخ صدور: ۸۲/۹/۱۵	مهر کنترل:
------------------	---------------------	------------

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

استان:
منطقه:
واحد آموزشی:
سال تحصیلی:

وزارت آموزش و پرورش
معرفی دانش آموز به مرکز آموزش
مهارت خارج از آموزش و پرورش
(فرم ۲۴۵)

به مرکز آموزشی:

احتراماً، با توجه به توافقنامه قرارداد
مورخ فیما بین
بدین وسیله دانش آموز با مشخصات ذیل برای آموزش استانداردهای آموزشی زیر معرفی می شود.

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	محل صدور:	سال تولد:	شماره دانش آموزی:
---------------------	----------	-----------------	-----------	-----------	-------------------

ردیف	عنوان استاندارد آموزشی	شماره استاندارد	ساعات آموزش			کد در آموزش و پرورش	ملاحظات
			تئوری	عملی	جمع		

لطفاً هفته ای ساعت در روزهای و و و و نسبت به آموزش استانداردهای آموزشی فوق اقدام فرمایید.
ضمناً حداکثر یک هفته پس از ثبت نام تأییدیه پذیرش و (یک هفته پس از برگزاری آزمون) ریزنمرات ایشان را به تفکیک نظری و عملی به واحد آموزشی ارسال نموده و نسبت به صدور گواهینامه مهارت اقدام فرمایید.

اداره آموزش و پرورش منطقه
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی
مهر و امضاء

شماره:
تاریخ:

تأییدیه پذیرش دانش آموز کار دانش

(فرم ۲۴۶)

به واحد آموزشی :
بازگشت به نامه شماره ، مورخ بدینوسیله دانش آموز به شماره استاندارد و استاندارد آموزشی و استاندارد آموزشی مطابق برنامه زیر پذیرش شد. نمرات ایشان پس از برگزاری آزمون به تفکیک نظری و عملی ارسال خواهد شد.

برای آموزش	به شماره دانش آموزی	جمعاً	ساعت به مدت	هفته.
		جمعاً	ساعت به مدت	هفته.
		جمعاً	ساعت به مدت	هفته.

ایام هفته	ساعت شروع و پایان	ملاحظات
شنبه		نام و نام خانوادگی رئیس مرکز مهر و امضاء
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

وزارت آموزش و پرورش
انسانی دانش آموزان معرفی شده
برای برگزاری آزمون استاندارد مهارت
(فرم ۲۴۷)

استان:
منطقه:
واحد آموزشی:
سال تحصیلی:

نام مرکز آموزش مهارت:
نام سازمان یا دستگاه متولی استاندارد مهارت:

عنوان استاندارد آموزشی	شماره استاندارد آموزشی	ساعات آموزش		کد رایانه ای		تاریخ برگزاری آزمون پایان دوره
		تئوری	عملی	تئوری	عملی	

ردیف	شماره دانش آموزی	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	سال تولد	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							
۲۱							
۲۲							
۲۳							
۲۴							
۲۵							

مدیر واحد آموزشی
نام و نام خانوادگی
امضاء

مسئول امور دفتری
نام و نام خانوادگی
امضاء

آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی

مقدمه:

به منظور تقویت روحیه نظم پذیری و قانون‌گرایی در دانش‌آموزان، شایسته است مدیران و عوامل اجرایی امتحانات ضمن اجرای صحیح و نظارت دقیق بر برگزاری امتحانات سعی نمایند که حتی المقدور از بروز هرگونه تخلف و بی‌نظمی در جلسه امتحانی جلوگیری شود. آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی برای برخورد با تخلفات احتمالی تدوین گردیده است. انتظار می‌رود مفاد آن به گونه‌ای اجرا شود که دانش‌آموزان متخلف را متنبه و سایر دانش‌آموزان را به انجام رفتارهای صحیح و رعایت مقررات تحصیلی تشویق نماید.

ماده ۱- چنانچه داوطلب آزادیاب دانش‌آموزی در امتحانات نهایی یا داخلی مدارس، مرتکب تخلف شود، برابر مفاد این آیین نامه رتدرجات جدول پیوست با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۲- اگر نمره درسی در امتحانات پایانی به علت تخلف صفر شود، نمره صفر به عنوان نمره آن درس منظور و در کارنامه ثبت می‌گردد.

ماده ۳- چنانچه پس از اعمال مفاد این آیین نامه، نمرات کلیه دروس دانش‌آموز متخلف صفر شود، نمره انضباط وی نیز در همان نوبت صفر خواهد شد.

ماده ۴- مجازات دانش‌آموزان متخلف مدارس بزرگسالان و دارطلیان آزاد در امتحانات دوره ابتدایی و امتحانات داخلی دوره راهنمایی تحصیلی برابر مجازات متخلفین امتحانات نهایی دوره راهنمایی تحصیلی خواهد بود. مجازات متخلفین مذکور در امتحانات داخلی دوره متوسطه برابر مجازات امتحانات نهایی دوره متوسطه خواهد بود.

ماده ۵- فردی که در امتحانات نهایی دوره راهنمایی^۱ و امتحانات داخلی یا نهایی دوره متوسطه در یک نوبت امتحانی مرتکب تکرار تخلف شود، امتحانات انجام شده وی در آن نوبت باطل^۲ و از شرکت در امتحانات بقیه دروس محروم می‌گردد.

۱- به استناد اظهار نظر یکصد و شصت و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۷/۶/۱۰ که طی شماره ۱۲۰/۱۹۶۶/۸ مورخ ۷۷/۶/۱۶ ابلاغ شده است:

- امتحانات کلاسهای جیرانی مردادماه به عنوان یک نوبت امتحانی مستقل محسوب می‌شود.

- دانش‌آموزان و دارطلیان آزاد پایه سوم راهنمایی تحصیلی که به علت انجام تخلف از نوبت امتحانی خردادماه محروم می‌شوند می‌بایست کلیه مراد دروس پایه مذکور را در شهریورماه امتحان دهند.

۲- به استناد مصوبه دویست و پنجاه و چهارمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۹/۱۲/۲۳ که طی شماره ۱۲۰/۱۵۵/۸ مورخ ۸۰/۲/۳ ابلاغ شده است، منظور از باطل نمودن امتحانات، صفر می‌باشد.

ماده ۶- اگر به جای دانش آموز یا دار طلب اصلی فرد دیگری در جلسه امتحان شرکت نماید، در صورتی که فرد مذکور دانش آموز باشد، کلیه امتحانات انجام شده وی در آن نوبت باطل و از شرکت در امتحانات بقیه دروس همان نوبت محروم می شود. در صورتی که دانش آموز نباشد مدیر مدرسه در امتحانات داخلی و رییس هیأت متحنه در امتحانات نهایی مراتب را به اداره آموزش و پرورش گزارش خواهد نمود. اداره آموزش و پرورش مکلف است فرد خاطی را به مراجع قضایی ذی صلاح معرفی نماید.^۱

ماده ۷- تخلف خواه زمان برگزاری امتحان، هنگام تصحیح ورق و هر زمان دیگری که مشخص شود مشمول مقررات این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۸- چنانچه فرد متخلف از امتحان نهایی نوبت بعدی سال سوم متوسطه محروم شده باشد تحویل پرونده و مدارک تحصیلی وی تا قبل از اتمام محرومیت مجاز نیست.^۲

تبصره- منظور از نوبت، اولین فرصت امتحانی است که دانش آموز قبل از محرومیت مجاز به شرکت در آن بوده است.

ماده ۹- رسیدگی به تخلف در امتحانات داخلی به عهده شورای مدرسه و در امتحانات نهایی به عهده کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی است.

تبصره ۱- ترکیب اعضای شورای مدرسه برابر آیین نامه اجرایی مدارس خواهد بود.

تبصره ۲- ترکیب اعضای کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی شامل یکی از روسای حوزه تصحیح و چهار نفر دیگر از بین اعضای هیأت متحنه (حوزه های اجرا و تصحیح) خواهد بود. اعضای کمیسیون مذکور در امتحانات نهایی دوره راهنمایی به پیشنهاد مسؤل امتحانات و موافقت اداره آموزش و پرورش منطقه و در امتحانات نهایی دوره متوسطه به پیشنهاد کارشناس مسؤل امتحانات و موافقت مدیر کل آموزش و پرورش استان انتخاب می شوند. مدیر کل آموزش و پرورش استان می تواند تشکیل کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی دوره متوسطه را به مناطق یا شهرستان ها تفویض نماید.

ماده ۱۰- در نظام واحدی، چنانچه فردی به علت تخلف در امتحان از یک یا چند نوبت امتحان محروم شود دفعات محرومیت، جزو نوبت های مجاز تحصیلی و مشروطی وی در آن دوره محسوب می شود.

۱- به استناد مصوبه درستی و بنجامین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۹/۱۱/۴ طی شماره ۱۲۰/۳۲۹۱/۸ مورخ ۷۹/۱۱/۲۴ ابلاغ شده است، مجازات تخلف امتحانی دانش آموزی که پس از انجام امتحانات خردادماه (صرف نظر از قبولی یا مردودی و با عدم انتخاب واحد در دوره تابستانی) بجای دانش آموز دیگری در امتحانات شهریورماه شرکت می کند، برابر قسمت دوم ماده ۶ آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی (از سال گزارش از تخلف انجام شده در امتحانات داخلی توسط مدیر و در امتحانات نهایی توسط هیأت متحنه به اداره آموزش و پرورش محل جهت معرفی به مراجع قضایی) تعیین می شود.

۲- براین نامه شماره ۱۲۰/۸۹/۸ مورخ ۷۸/۲/۲۲ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش ماده فوق ناظر بر امتحانات نهایی سال آخر متوسطه (نظام جدید و فعلی) است.

ماده ۱۱- چنانچه تخلفی صورت گیرد که با هیچ یک از موارد این آیین نامه قابل انطباق نباشد، تعیین نوع مجازات در امتحانات داخلی به عهده شورای مدرسه و در امتحانات نهایی به عهده کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مصوبات شورای مدرسه و کمیسیون رسیدگی به تخلفات امتحانات نهایی با رأی اکثریت اعضا لازم الاجرا است. مدیر مدرسه موظف است آراء صادره را به اطلاع دانش آموز یاولی وی برساند.

ماده ۱۳- موارد خاص تخلفات امتحانی دروس مهارتی شاخه کار دانش که قابل انطباق با این آیین نامه نمی باشد توسط معاونت آموزشی تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.^۱

ماده ۱۴- مدیر مدرسه و رئیس حوزه اجرا موظفند قبل از برگزاری امتحانات به نحو مقتضی مفاد این آیین نامه را به اطلاع دانش آموزان و داوطلبان آزاد برسانند.

ماده ۱۵- با تصویب این آیین نامه، کلیه مقررات منافی قبلی لغو می گردد. موضوع: آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی در ششصدوسی امین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۷۷/۱۰/۲۴ به تصویب رسید. صحیح است به مورد اجرا گذاشته شود.

حسین مظفر

۱۲۰/۴۳۸۱/۸
۱۳۷۷/۱۲/۸

رئیس شورای عالی و وزیر آموزش و پرورش

رونوشت جهت استحضار معاونت محترم آموزشی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند به ادارات، دفاتر و مراجع ذیربط ابلاغ شود.

هادی عزیززاده

دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش

۱- به استناد مصوب یکصد و نود و هفتمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ۱۳۷۸/۲/۱۴ که طی شماره ۱۲۰/۵۴۵/۸ مورخ ۷۸/۴/۲۷ ابلاغ شده است:

- در صورتی که برگزاری آزمون دروس مهارتی در اختیار آموزش و پرورش باشد با متخلفین آزمونهای مذکور برابر آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب ششصدوسی امین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۴ رفتار می شود.

- در صورتی که برگزاری آزمون دروس مهارتی در اختیار آموزش و پرورش نباشد و بعد از برگزاری آزمون دروس مهارتی ثابت شود که دانش آموز یا داوطلب آزاد مرتکب تخلف شده است، از ثبت نمره های دروس کواهینامه مهارتی مربوط خودداری و در صورت ثبت نمره ها، نسبت به حذف آنها اقدام می شود.